



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 19 » апреля 2021 г.

№ 130-ПП

**О реализации мероприятий по предоставлению
грантов «Агропрогресс» в Белгородской области**

В целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», и постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области (приложение № 2).

3. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

- организовать работу по отбору эффективных проектов для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации муниципальных районов и городских округов.

4. Департаменту внутренней политики Белгородской области (Папченя А.Л.) обеспечить информационное освещение настоящего постановления в средствах массовой информации, включая периодические издания, радио, телевидение, интернет-ресурсы.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства

окружающей среды Белгородской области (Щедрина Ю.Е.).

6. Об исполнении постановления информировать ежегодно к 1 февраля до 2025 года начиная с 2022 года.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «19» апреля 2021 г.
№ 130-пп

Порядок
предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области (далее – Порядок) принят в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия, в том числе установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

сельские агломерации – сельские территории, а также посёлки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 (тридцать) тыс. человек. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединённые общей территорией в границах муниципального района, сельские населённые пункты, входящие в состав городских поселений и городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий деятельность более 24 (двадцати четырех) месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) для признания его участником Программы и соответствующий требованиям, установленным Порядком (далее – Заявитель);

участник Программы – Заявитель, признанный победителем конкурса по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области и включенный в Программу;

грант «Агропрогресс» (далее – Грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) из областного бюджета на лицевой счет участника Программы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для финансового обеспечения (возмещения) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой, обязующегося в рамках соглашения о предоставлении Гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется Грант, в течение 5 (пяти) лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области со дня получения средств Гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается;

проект грантополучателя – представляемый в Конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Порядком, документ (бизнес-план) по форме, утвержденной приказом Департамента, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации

(далее – Соглашение);

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Размер Гранта не может превышать 30 (тридцать) млн рублей, но не более 25 (двадцати пяти) процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 (пяти) процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя. Не менее 70 (семидесяти) процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств Гранта, должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление средств Гранта на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 (восемнадцати) месяцев с даты получения Гранта. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием Гранта, направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 (четыреста) голов.

Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта, но не ранее чем через 24 (двадцать четыре) месяца со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом проекте (бизнес-плане), и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

1.4. Срок использования Гранта составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет участника Программы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть продлен на основании личного заявления участника Программы по решению Департамента, но не более чем на 6 (шесть) месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение участником Программы наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

1.5. Имущество, приобретаемое участником Программы с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет участника Программы.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Заявителя и находиться по адресу его основных производственных фондов.

1.6. Заявитель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет участника Программы обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 10 (десять) процентов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

1.7. Заявитель имеет финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 (пяти) процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения).

2. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе, на дату подачи заявки:

2.1.1. Заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим деятельность более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня его регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области.

2.1.2. Заявитель прошел отбор в кредитной организации и получил одобрение кредитного комитета на предоставление ему инвестиционного кредита на реализацию проекта.

2.1.3. Заявитель имеет проект по развитию своего хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

2.1.4. Проект (бизнес-план) прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации Заявителя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, для участия в конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.1.5. У Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.6. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица или преобразования при условии сохранения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.7. Заявитель ранее не являлся получателем Гранта, либо на момент подачи документов на конкурс прошло не менее 24 (двадцати четырех) месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

2.1.8. У Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере Заявителя.

2.1.10. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов (в случае, если Заявителем является акционерное общество).

3. Проведение конкурса среди Заявителей

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Объявление о проведении конкурса и о субсидиях в форме грантов, планируемых к предоставлению из бюджета Белгородской области, размещается Департаментом на официальном сайте по адресу: www.belark.ru и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса для представления заявок и документов, номера телефонов для разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к Заявителям;
- перечень документов, представляемых Заявителем для участия

в конкурсе;

- форму заявки, проекта (бизнес-плана), презентации, согласия на обработку персональных данных.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

- заверенную Заявителем и скрепленную печатью копию листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

- заверенную Заявителем и скрепленную печатью копию листа записи в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заверенную Заявителем и скрепленную печатью копию учредительного договора или соглашения о создании с отметкой регистрирующего органа;

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации и постановке на учет в налоговом органе;

- заверенную Заявителем и скрепленную печатью копию паспорта руководителя Заявителя;

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок выдачи которой не более 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;

- проект (бизнес-план) по форме, утвержденной приказом Департамента, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

- выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 5 (пяти) процентов от стоимости проекта;

- заверенную Заявителем и кредитной организацией копию договора предоставления льготного инвестиционного кредита в размере не менее 70 (семидесяти) процентов от стоимости проекта;

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта (бизнес-плана);

- презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные

экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

- документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- копию проектной или сметной документации в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта, заверенную Заявителем и скрепленную печатью;

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и скрепленные печатью указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 (пятьдесят) процентов (в случае, если Заявителем является акционерное общество);

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год;

- справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат. Заявитель имеет право отозвать заявку и документы и (или) внести изменения в заявку в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Конкурсную комиссию.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта

3.2 раздела 3 Порядка, подаются сотруднику Департамента, назначенному соответствующим приказом Департамента (далее – Уполномоченный работник Департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник Департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник Департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие Заявителя и (или) представленных Заявителем документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов размещается

Уполномоченным работником Департамента на официальном сайте по адресу: www.belark.ru. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Рассмотрение заявок на Конкурсной комиссии проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем исходя из критериев, указанных в подпунктах 3.3.4 и 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, а также защиты проекта лично Заявителем на заседании Конкурсной комиссии в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку заявителя в случае:

- выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо документов, приложенных к заявке, требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

- наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении проекта (бизнес-плана) Заявителя;

- неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля участия в проекте (собственные средства) по отношению к сумме проекта	%	1	Менее 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и более
2	Доля участия в проекте (инвестиционный кредит) по отношению к сумме проекта	%	1	Менее 70	70-75	75-80	80-85	85-90	90 и более

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
3	Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующему году	%	1	Менее 10	10	10–20	20–30	30–40	Свыше 40

3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Проект предусматривает реализацию органической продукции	1	1
2	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом Департамента	1	3
3	Одобрение проекта более чем 50 процентами голосов членов Конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании	1	15

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Департамент готовит для внесения на рассмотрение Правительства Белгородской области проект постановления Правительства Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в Программу, включающих победителей конкурса в список участников, Департамент размещает информацию о результатах рассмотрения Заявок

на официальном сайте по адресу: www.belaprk.ru и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Предоставление Гранта

4.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, Департамент заключает с участником Программы Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если по истечении установленного срока Соглашение не было подписано участником Программы по неуважительным причинам, обязательства Департамента по предоставлению Гранта участнику Программы прекращаются, и данный участник Программы признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие участника Программы на осуществление в отношении него проверки Департаментом, уполномоченным органом государственного финансового контроля на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

- наличие плановых показателей деятельности;

- порядок и срок перечисления Гранта;

- сроки и форма предоставления отчетности;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие о возврате в полном объеме средств Гранта в областной и федеральный бюджеты участником Программы в случае несоблюдения целей и (или) условий и порядка предоставления бюджетных средств и (или) при установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению;

- условие об уплате неустойки участником Программы в размере 0,1 процента от суммы предоставленных средств Гранта за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на лицевой счет

получателя до дня возврата полученных средств в полном объеме в соответствующие бюджеты в случае несоблюдения целей и (или) условий и порядка предоставления бюджетных средств и (или) при установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению.

Департамент имеет право заключать с участником Программы дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

4.5. Перечисление Грантов с лицевого счета Департамента на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.7. Участник Программы представляет в Департамент отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Контроль за целевым использованием Гранта, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Департамент, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрации муниципальных районов (городских округов), Контрольно-счетная палата Белгородской области, а также Управление Федерального казначейства по Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также

невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению участник Программы возвращает Грант в полном объеме и неустойку в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «19» апреля **2021 г.**
№ 130-пп

Положение
о конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей
для участия в мероприятиях по предоставлению
грантов «Агропрогресс» в Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп. Конкурсная комиссия, не менее 50 (пятидесяти) процентов членом которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляет отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, положением о Конкурсной комиссии и организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются: обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта «Агропрогресс»; экспертиза проектов с целью определения их полноты

и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики области и целесообразности оказания государственной поддержки; определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

2. Состав, полномочия и ответственность Конкурсной комиссии

2.1. Председателем Конкурсной комиссии является начальник Департамента.

Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Конкурсной комиссии.

Заместителем председателя Конкурсной комиссии является первый заместитель начальника Департамента.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий Департамента.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- информирует заявителей об отклонении их заявки в случаях и в сроки, установленные порядком предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области;
- информирует о деятельности Конкурсной комиссии по работе с заявителями администрации муниципальных районов и городских округов;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Конкурсной комиссией, в Департамент для хранения в течение 6 лет. Заявки и документы не могут быть использованы заявителем для повторного участия в конкурсе.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности проекта (бизнес-плана). Составы экспертных советов и положения об их деятельности утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа

местного самоуправления, на территории которого планирует реализовать свой проект заявитель.

2.3. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные заявки и документы заявителей в порядке, предусмотренном порядком предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области, и по результатам проведенного конкурса определяет победителя;

- определяет размер предоставляемого гранта «Агропрогресс» в порядке, установленном пунктом 1.3 раздела 1 порядка предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области;

- запрашивает у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса.

2.4. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За 3 (три) календарных дня до заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет информацию о заявках, запланированных к рассмотрению, членам Конкурсной комиссии для изучения.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 порядка предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области. Решения о размере Гранта принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта (очного собеседования) заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии.

2.9. При рассмотрении проекта члены Конкурсной комиссии имеют право высказать особое мнение, вносимое в протокол Конкурсной комиссии.

