



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 10 » февраля 2014 г.

№ 25-пп

## О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 14 июля 2008 года № 170-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 14 июля 2008 года № 170-пп «Об утверждении Положения об управлении государственного заказа и лицензировании Белгородской области»:

– признать утратившим силу Положение об управлении государственного заказа и лицензировании Белгородской области, утвержденное в пункте 1 названного постановления;

– утвердить в пункте 1 названного постановления Положение об управлении государственного заказа и лицензировании Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор  
Белгородской области



Е.Савченко

**Утверждено**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «10» февраля 2014г.**  
**№ 25-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении государственного заказа и**  
**лицензировании Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, основные функции и полномочия управления государственного заказа и лицензировании Белгородской области (далее - Управление).

1.2. Управление является органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным:

- на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Белгородской области, организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Белгородской области;

- на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных (муниципальных) заказчиков и бюджетных учреждений ;

- на осуществление лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- на предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- по лицензионному контролю при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, касающимися деятельности Управления,

а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Белгородской области и со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности иные печати, штампы, бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства, банках и иных кредитных организациях.

1.5. Полное наименование: «Управление государственного заказа и лицензирования Белгородской области».

1.6. Место нахождения Управления: 308000, г. Белгород, Белгородский проспект, д. 85А.

1.7. За Управлением в целях обеспечения его деятельности закрепляются в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления помещения, оборудование, техника, инвентарь и необходимые для осуществления деятельности материальные средства, принадлежность которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.8. Финансирование Управления осуществляется из средств областного бюджета.

1.9. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.10. В соответствии с законодательством Белгородской области работники Управления, осуществляющие исполнение полномочий, возложенных на Управление, являются государственными гражданскими служащими Белгородской области.

1.11. Управление подотчетно в своей деятельности Губернатору Белгородской области, Правительству Белгородской области, заместителю Губернатора области - руководителю Администрации Губернатора области.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация исполнения на территории Белгородской области Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах компетенции:

- органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Белгородской области, организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков,

осуществляющих закупки для государственных и муниципальных нужд;

- органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных (муниципальных) заказчиков и бюджетных учреждений в целях эффективности осуществления закупок, обеспечения открытости и прозрачности, создания равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, эффективного использования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования в процессе проведения закупок;

- по методологическому обеспечению формирования планов - графиков закупок государственными заказчиками и бюджетными учреждениями;

- по обеспечению учета в информационно-аналитической базе закупок сведений о заключенных заказчиками контрактах (гражданско-правовых договорах), включенных в реестр контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Организация исполнения на территории Белгородской области Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» при проведении государственной политики в области лицензирования отдельных видов деятельности, относящихся к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Белгородской области, организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для государственных и муниципальных нужд.

3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных (муниципальных) заказчиков и бюджетных учреждений в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукционов в электронной форме, а также:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в случае если условием предоставления из бюджета Белгородской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет таких межбюджетных трансфертов;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для

автономных учреждений, государственных унитарных предприятий в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, государственные органы, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом, являющиеся государственными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям.

3.3. Лицензионный контроль при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

#### **4. Государственные услуги, предоставляемые Управлением**

4.1. Управление предоставляет государственную услугу по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

#### **5. Полномочия Управления**

Для выполнения поставленных задач Управление действует в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением Управление осуществляет следующие полномочия:

5.1. Обеспечивает приведение к единым требованиям всех процедур и регламентов подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области в рамках федерального законодательства о контрактной системе и законодательства Белгородской области.

5.2. Осуществляет методологическое обеспечение и координацию деятельности муниципальных органов, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), государственных заказчиков и бюджетных учреждений.

5.3. Осуществляет учет сведений о государственных контрактах и гражданско-правовых договорах, заключаемых государственными заказчиками и бюджетными учреждениями по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.4. Формирует и ведет реестр специалистов, прошедших обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок.

5.5. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, в том числе формирует и предоставляет в Министерство экономического развития Российской Федерации сводный прогноз объемов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Белгородской области, годовой доклад и ежеквартальные отчеты об анализе ситуации с закупками для обеспечения нужд Белгородской области в соответствии с указаниями Министерства экономического развития Российской Федерации.

5.6. Готовит в соответствии с законодательством о контрактной системе проекты нормативных правовых актов области, направленных на реализацию действующего законодательства в сфере закупок, справочные, аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.7. Организует проведение совещаний и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.8. Участвует в организации работы со средствами массовой информации по освещению деятельности в сфере закупок.

5.9. Организует методическое и правовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области.

5.10. Осуществляет координацию и контроль подведомственных организаций в соответствии нормативными правовыми актами Белгородской области.

5.11. Представляет интересы Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, в апелляционных, кассационных и надзорных инстанциях судов, контрольных органах в сфере закупок, а также в других организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Представляет интересы Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Управления при рассмотрении жалоб, дел об административных правонарушениях в контрольных органах в сфере закупок и судах, обжалует решения и предписания контрольных органов в сфере закупок, решения и

постановления судов, готовит возражения на поступающие жалобы в контрольные органы, отзывы на иски, информацию на представления органов прокуратуры, выступает истцом и ответчиком в судах.

5.12. Рассматривает в установленные законодательством сроки заявления, обращения, запросы, письма, жалобы по вопросам деятельности Управления, оказывает практическую помощь в пределах компетенции Управления, в том числе с выездом по месту нахождения заявителя.

5.13. Представляет информацию об исполнении нормативных правовых актов области, относящихся к компетенции Управления.

5.14. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе работы Управления.

5.15. Осуществляет полномочия администратора дохода поступлений платежей в бюджет по видам доходов, отнесенным к компетенции Управления.

5.16. Осуществляет кадровое обеспечение деятельности Управления.

5.17. Представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, особо отличившихся государственных гражданских служащих и иных работников Управления к награждению государственными наградами, наградами области, иными мерами поощрения.

5.18. Обеспечивает ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета и анализа деятельности Управления.

5.19. Осуществляет полномочия по организации и обеспечению мобилизационной подготовки Управления.

В целях обеспечения полномочий по осуществлению функций на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд Белгородской области, отнесенных к компетенции Управления, осуществляет:

5.20. Прием и проверку на соответствие действующему законодательству заявок заказчиков.

5.21. Формирует и размещает в установленном действующим законодательством порядке извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе.

5.22. Разрабатывает и размещает в установленном действующим законодательством порядке конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, изменения, внесенные в такие документации.

5.23. Готовит и размещает в установленном действующим законодательством порядке протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения.

5.24. Принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса.

5.25. Принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию,

документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона.

5.26. Формирует и размещает в установленном действующим законодательством порядке решения об отмене конкурса или электронного аукциона.

5.27. Размещает в установленном действующим законодательством порядке разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

5.28. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе и их регистрацию.

5.29. Размещает в установленном действующим законодательством порядке протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, электронного аукциона.

5.30. Обеспечивает хранение не менее чем три года протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.31. При осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона обеспечивает формирование и утверждение состава комиссий по осуществлению закупок, комиссии для нужд управления.

5.32. Готовит анализ результатов проведения закупок, формирование отчетов по итогам месяца, квартала, года. Вырабатывает рекомендации и вносит предложения в Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по совершенствованию процедур закупок.

В целях обеспечения полномочий по лицензированию видов деятельности, отнесенных к компетенции Управления, осуществляет:

5.33. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, лома цветных металлов.

5.34. Прием и рассмотрение в установленном законодательством порядке заявлений и документов на предоставление лицензий (переоформление лицензий), регистрацию поступивших материалов и документов от соискателей лицензий, лицензиатов.

5.35. Подготовку решений о предоставлении, переоформлении лицензии или мотивированного отказа в предоставлении, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении действия лицензии, прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии.

5.36. Внесение записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии,



переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии.

5.37. Проведение лицензионного контроля в целях проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, соблюдения им лицензионных требований, а также проверки сведений о лицензиате и соблюдения им лицензионных требований при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

5.38. Ведение лицензионных дел соискателей лицензий и лицензиатов по закрепленному виду деятельности в соответствии с установленными требованиями Положения о лицензировании вида деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

5.39. Прием и рассмотрение уведомлений и документов, представленных лицензиатами иных субъектов Российской Федерации, о намерении осуществлять деятельность на территории области.

5.40. Переоформление лицензий, выданных лицензирующими органами иных субъектов Российской Федерации, и внесение изменений в реестр лицензий видов деятельности, отнесенных к компетенции Управления.

5.41. Представление по запросу государственных надзорных и контрольных органов, организаций, граждан информации из реестра лицензий в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.42. Представление данных по утвержденной форме федерального статистического наблюдения №1 – лицензирование «Сведения об осуществлении лицензирования» в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы (ИС «Лицензирование»), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Минэкономразвития России, а также по почте.

5.43. Направление ежеквартально в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации данных из реестра лицензий, выданных хозяйствующим субъектам на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в целях ведения сводного реестра лицензий.

5.44. Подготовку информации о выполнении нормативных правовых актов Правительства области, касающихся лицензирования.

5.45. Ведение открытого информационного ресурса, содержащего сведения из реестра лицензий, положений о лицензировании видов деятельности, регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемому виду деятельности.

5.46. Выдачу предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение лицензиатами лицензионных требований и направление заявлений в арбитражный суд для привлечения к

административной ответственности, приостановлении действия лицензий, об аннулировании лицензий. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается приказом начальника Управления.

Для осуществления функций и полномочий Управление имеет право:

5.47. Привлекать в установленном законодательством порядке специализированные организации для осуществления следующих функций:

- разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

- опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе;

- иных функций, связанных с обеспечением проведения закупок.

5.48. В пределах своей компетенции запрашивать от органов исполнительной власти области и их структурных подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, лицензиатов материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Управление, в том числе к заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым Губернатором области, Правительством области, заместителями Губернатора области, Управлением.

5.49. Содействовать обеспечению программно-технического сопровождения, модернизации и необходимого развития информационных систем, находящихся в ведении Управления.

5.50. Разрабатывать проекты законодательных и иных нормативных правовых актов области, государственных программ, методических материалов по вопросам компетенции Управления, а также направленных на совершенствование деятельности Управления, участвовать в реализации проектов.

5.51. Готовить предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.52. Вносить предложения о совершенствовании работы Управления, комиссий, обеспечение деятельности которых входит в компетенцию Управления, организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и лицензирования.

5.53. Управление осуществляет иные полномочия, определенные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области по вопросам компетенции Управления.

## **6. Обеспечение деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, который

назначается и освобождается от должности Правительством области.

6.2. Начальник Управления имеет первого заместителя и заместителей начальника Управления, которые назначаются на должности и освобождаются от должности Правительством области.

6.3. В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет первый заместитель начальника, а в отсутствие первого заместителя начальника - один из заместителей, определенный начальником Управления.

6.4. Структура, штатное расписание и Положение об Управлении утверждаются Правительством области.

6.5. Начальник Управления:

- обеспечивает деятельность Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

- вносит предложения в установленном законодательством порядке о структуре и штатном расписании Управления;

- вносит на утверждение в установленном законодательством порядке смету расходов на содержание Управления;

- определяет объемы и направления расходования финансовых средств в пределах утвержденной сметы;

- представляет Правительству области кандидатуры для назначения на должности первого заместителя начальника, заместителей начальника Управления;

- назначает и освобождает от должностей государственной гражданской службы и должностей, не отнесенных к государственной гражданской службе, работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления;

- утверждает должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы организационно-распорядительного характера;

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан, предприятий, организаций;

- без доверенности распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Управления, заключает договоры и соглашения, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

- обеспечивает организацию совещаний, заседаний и иных мероприятий по вопросам компетенции Управления;

- вносит предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- подписывает финансовые и другие документы, необходимые для организации работы Управления;

- вносит предложения об изменении структуры Управления, штатного расписания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников управления, установленных Правительством области;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

6.6. Прекращение деятельности Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

