



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«26» апреля 2021 г.

№ 146-ПД

### Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент образования Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент образования Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования Белгородской области (Тишина Е.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области



В.В. Gladkov

## Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 26 апреля 2021 г.  
№ 146-ПП

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления бюджетным**  
**и автономным учреждениям, в отношении которых**  
**департамент образования Белгородской**  
**области осуществляет функции и полномочия учредителя,**  
**субсидий на иные цели из областного бюджета**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент образования Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления бюджетными автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых департамент образования Белгородской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению:

- на реализацию региональных проектов («Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Безопасность дорожного движения») для достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, реализуемых Департаментом;
- на реализацию мероприятий в рамках государственных программ Белгородской области, не предусмотренные на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- на модернизацию объектов нефинансовых активов, за исключением нематериальных активов;
- на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не предусмотренные

на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в Департамент:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов;

- смету расходов на проведение мероприятий, в том числе олимпиад, конференций, симпозиумов, выставок, проектов;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Предварительные расчеты объема субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются в сроки, установленные Департаментом с учетом сроков подготовки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

2.5. Решение о предоставлении учреждению субсидии принимается Департаментом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии.

2.6. Между Департаментом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – департамент финансов), в котором предусматриваются:

- цель предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, значения результатов предоставления субсидии не устанавливаются;

- размер субсидии на иные цели;

- сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели;

- иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.8. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется Департаментом на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.9. Для получения субсидии на иные цели учреждение не позднее 20-го числа текущего месяца направляет в Департамент заявку по форме, установленной соглашением, на перечисление денежных средств.

2.10. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет заявку на оплату расходов в департамент финансов в электронной форме.

2.11. Департамент финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет средства на оплату расходов на лицевые счета учреждений.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем году, установленным приказом департамента финансов.

2.13. В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в не использованной на конец текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение обязано представлять в Департамент предусмотренную соглашениями отчетность в порядке и сроки, указанные в соглашении и Порядке.

3.2. Учреждение ежеквартально не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии на иные цели по форме отчета о расходах, предусмотренного соглашением, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.3. В случае, если субсидии на иные цели предоставляются в целях, установленных вторым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка, учреждение ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Департамент отчет о достижении результатов по форме отчета, предусмотренного соглашением, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.4. Департамент вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии на иные цели.

3.5. Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели на период, установленный соглашением.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом финансов.

4.2. Департамент проводит обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается.

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии в письменной форме информирует учреждение о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений (в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения – получателя субсидии несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, за целевое использование субсидии и соблюдение условий её предоставления.

