



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 14 » января 2014 г.

№ 2-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 21 октября 2013 года № 421-пп

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приведения нормативных правовых актов области в соответствие с указанным Федеральным законом Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 21 октября 2013 года № 421-пп «Об определении полномочий органов исполнительной власти области в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений»:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:
«Об определении полномочий органов исполнительной власти области в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Белгородской области и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом»;

- пункт 2 постановления после слов «Белгородской области» дополнить словами «(далее – уполномоченный орган)»;

- седьмой абзац пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«методологическое обеспечение формирования планов - графиков закупок государственными заказчиками, бюджетными учреждениями области, муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями муниципальных районов и городских округов в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), юридическими лицами - в соответствии с частями 1,4 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе, учреждениями или предприятиями - в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе (далее - заказчики)»;

- восьмой абзац пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«обеспечение учета в информационно-аналитической базе закупок сведений о заключенных заказчиками гражданско-правовых договорах (контрактах), включенных в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru)»;

- пункт 5 постановления дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в уполномоченный орган по утвержденной форме информацию об осуществлении закупок для нужд заказчиков муниципальных районов и городских округов»;

- дополнить постановление пунктами 6, 7, 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

6. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (прилагается).

7. Установить обязанность применения заказчиками типовой документации, связанной с осуществлением закупок и утвержденной уполномоченным органом.

8. Утвердить ассортимент продуктов питания (прилагается).

Подведомственным учреждениям департаментов здравоохранения и социальной защиты населения, образования, агропромышленного комплекса, экономического развития, строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, внутренней и кадровой политики Белгородской области осуществлять закупки согласно ассортименту продуктов питания по ценам, не превышающим цену, установленную Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

9. Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (Бондарев Г.И.) два раза в месяц (3 и 17 числа каждого месяца или при совпадении этих дат с выходными днями - в понедельник, следующий после указанной даты) представлять заказчикам, указанным в пункте 8 настоящего постановления, определяемый комиссионно предельный уровень действующих цен на продукты питания согласно ассортименту продуктов питания.

10. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) обеспечивать финансирование заключенных государственных контрактов и гражданско-правовых договоров исключительно после включения их в реестр контрактов, размещенный на официальном сайте

Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru), и информационно-аналитическую базу закупок.

11. Определить закрытое акционерное общество «Сбербанк-автоматизированная система торгов» и общество с ограниченной ответственностью «РТС-Тендер» операторами электронных площадок для осуществления закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронных аукционов до даты начала функционирования операторов электронных площадок, прошедших отбор в соответствии с требованиями части 4 статьи 59 Закона о контрактной системе»;

- пункты 6,7,8 считать соответственно пунктами 12, 13, 14;

- второй абзац пункта 12 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Белгородской области от 10 февраля 2006 года № 34-пп «О размещении заказов для нужд государственных заказчиков и бюджетных учреждений Белгородской области»;

- Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и ассортимент продуктов питания представлены в приложении к настоящему постановлению.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «14» января **2014** года
№ 2-пп

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан во исполнение требований частей 1,10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1. Основные положения

1.1. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион) в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме запроса котировок, запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронных аукционов.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает методологическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), разрабатывает и утверждает формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа (www.belgoszakaz.ru).

1.5. Заказчики вносят предложения относительно форм документов, требований к составам комиссий по осуществлению закупок.

1.6. Заказчики ежеквартально в течение 15 дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным органом форме.

1.7. Уполномоченный орган формирует сводный квартальный (годовой) отчет о закупках для обеспечения государственных нужд Белгородской области.

2. Формирование закупки

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий гражданско-правового договора (далее – контракт), описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает, утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решения о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик готовит и направляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с соблюдением правил описания объекта закупки.

2.15. В случае закупки для лечебно – профилактических учреждений лекарственных средств, медицинского оборудования, изделий медицинского назначения заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет ее в экспертную группу по мониторингу соответствия цены, качества и конкурентоспособности.

2.16. Заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Белгородской области для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки.

2.17. Заказчик при подготовке заявки в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 2 (два) миллиона рублей, а при закупке изделий медицинской техники (медицинского оборудования) если начальная (максимальная) цена контракта превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, до направления ее в уполномоченный орган осуществляет:

- согласование объекта и условий закупки с руководителем вышестоящего органа исполнительной власти области;
- согласование обоснованности определения начальной (максимальной) цены контракта с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (за исключением строительно-монтажных, дорожных и проектно-изыскательских работ).

2.18. Заказчик утверждает и направляет в составе заявки в уполномоченный орган информацию о своих представителях для включения в состав комиссии (три человека, из них не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, и не менее одного лица, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки).

2.19. Заявка направляется заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 12 рабочих дней до планируемой даты, указанной в плане – графике закупок (размещения извещения о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) или электронного аукциона в единой информационной системе). В случае необходимости заказчики вносят изменения в план – график закупок.

Уполномоченный орган:

- проводит проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более трех рабочих дней с даты регистрации заявки;
- разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе и согласовывает такую документацию в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявки;
- размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более двух рабочих дней с даты представления утвержденной документации заказчиком.

2.20. Уполномоченный орган принимает решение о формировании и утверждении состава комиссии по осуществлению закупок способами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяет порядок ее работы, назначает председателя, принимает решение о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона заказчик осуществляет следующие функции:

3.1.1. утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более двух рабочих дней со дня получения такой документации;

3.1.2. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса или электронного аукциона;

3.1.3. формирует и размещает в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и доводит эту информацию до сведения всем участникам закупки;

3.1.4. формирует и размещает в единой информационной системе протокол отказа от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.5. готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и представляет в уполномоченный орган;

3.1.6. направляет поставщику протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта;

3.1.7. отвечает на запросы, полученные в ходе общественного обсуждения;

3.2. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.2.1. формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

3.2.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, изменения, внесенные в такие документации;

3.2.3. готовит и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения;

3.2.4. принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса;

3.2.5. проводит правовую экспертизу заявки;

3.2.6. принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформления заявки с нарушением утвержденной формы;
- отсутствия заявки на электронном носителе либо несоответствия заявке, представленной в печатном виде;

- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;

- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике;

3.2.7. формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса или электронного аукциона;

3.2.8. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона;

3.2.9. принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, в случае проведения конкурса, электронного аукциона;

3.2.10. размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3.2.11. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;

3.2.12. формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, электронного аукциона;

3.2.13. обеспечивает хранение не менее чем три года протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие

в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Ассортимент скоропортящихся продуктов питания

1. Колбаса вареная в/с
2. Колбаса вареная 1 с
3. Сосиски, сардельки в/с
4. Яйцо столовое 1 с
5. Говядина 1 категории
6. Свинина 1 категории
7. Цыплята 1 категории
8. Маргарин сливочный в/с
9. Масло сливочное крестьянское ГОСТ (весовое)
10. Рыба свежемороженая
11. Сельдь соленая
12. Хлеб пшеничный
13. Хлеб ржано-пшеничный
14. Сметана
15. Творог
16. Сыр
17. Молоко
18. Кефир
19. Зелень столовая
20. Индейка I категории (полуфабрикаты и субпродукты)
21. Мясо кролика
22. Хлеб ржаной

